



O czym pomyśleć przed rozmową z szefem?



Jakie będą warunki odejścia. Kiedy i jakie wiązą się z tym obowiązki?
.....

Czy i jak będzie wyglądać wasza współpraca po odejściu z firmy?
.....

Jak poinformujecie współpracowników i klientów o Twoim odejściu?
.....

Kiedy i w jaki sposób przekażesz obowiązki swojemu następcy?
.....

Kiedy i czy musisz zdać firmowy sprzęt? Co z firmowym numerem telefonu?
.....

Jakie klauzule obowiązują po rozwiązaniu umowy? Czy obowiązuje Cię poufność lub zakaz konkurencji?
.....

Co z zaległym urlopem? Czy konieczne jest wybranie czy otrzymasz ekwiwalent?
.....

Czy są jakieś ważne projekty do których zakończenia jesteś niezbędny?
.....

Co w przypadku premii? Czy w okresie wypowiedzenia ona obowiązuje?
.....

Poproś o pisemną referencję.
.....

Potwierdź wszystkie ustalenia na piśmie lub w formie e-mail.
.....